



CORRIGENDUM NR. 2

de modificare și completare a **Ghidului Solicitantului Operațiunea A - „Sprijinirea eficienței energetice în clădiri rezidențiale”** și anexelor aferente apelului de proiecte **PRSE/2.1/A/1/2023 (PRSE/50/PRSE_P2/OP2/RSO2.1/PRSE_A8)**

Având în vedere necesitatea detalierii unor prevederi din Ghidul Solicitantului, în scopul clarificării acestora și corelării prevederilor din Ghidul solicitantului și a anexelor aferente, precum și prevederile:

- Hotărârii nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanței de urgență nr. 113/14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 – 2027;
- Ordinul comun al Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și al Ministrului Finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în vigoare din 15.12.2023

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Est 2021-2027 emite următorul CORRIGENDUM:

Se modifică Ghidul Solicitantului aferent apelului PRSE/2.1/A/1/2023 (PRSE/50/PRSE_P2/OP2/RSO2.1/PRSE_A8) și anexele aferente acestuia, după cum urmează :

Art.1. Se modifică definiția *Calendarului de apeluri de proiecte* din **Secțiunea 1.3 Glosar** din Ghidul Solicitantului, astfel:

Calendar de apeluri de proiecte – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care cuprinde informațiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2. Se modifica Secțiunea **3.4 Rata de cofinanțare** din Ghidul Solicitantului, astfel:

„Contributia solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv din suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare, cheltuieli eligibile și neeligibile, în condițiile rambursării a maxim 85% din cheltuielile eligibile din FEDR și 13% de la bugetul de stat.”

Art. 3. Se completează **Secțiunea 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte** din Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Calculul indicatorilor se va face pe baza Raportului de audit energetic, respectiv certificatelor de performanță energetică (EPC). Valorile se calculează în baza Metodologiei de calcul al performanței



energetice a clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare sau prevederile legale în vigoare la data calculului indicatorilor mai sus menționați, după caz.

Art. 4. Se modifică Secțiunea 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, după cum urmează:

Solicitantul de finanțare are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor - eligibile și neeligibile ale proiectului, cheltuieli eligibile și neeligibile, în conformitate cu prevederile OUG 18/2009 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Se elimină referirile la:

- aprobarea contribuției ce revine asociației de proprietari la cheltuielile eligibile;
- aprobarea constituirii sumelor aferente contribuției asociației de proprietari, în contul/fondul de reparații pentru plata investiției;
- aprobarea restituirii către UAT Municipiul/Orașul a contribuției asociației de proprietari în conformitate cu mecanismul aprobat în cadrul HCL.

Sunt neeligibile cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

Art. 5. Se modifică Secțiunea 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, din Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Se elimină din aceasta categorie *cheltuielile privind costuri administrative*.

Art. 6. Se modifică Secțiunea 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte din Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- Includerea în categoria cheltuielilor directe a cheltuielilor incluse în subcapitolul 5.2 liniile bugetare 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 și 5.2.5) din devizul general, așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
 - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
 - taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
- Includerea în categoria cheltuielilor directe a
 - **Cheltuielilor aferente liniei bugetare 3.8.3. - Coordonator în materie de securitate și sănătate**, conform prevederilor HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Cheltuielilor aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț**
 - a) 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget - maxim 10% din liniile bugetare 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1;



b) 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, maxim 5 % din valoarea totală eligibilă.

Modificarea devizului general, prin includerea liniilor aferente capitolului 7, se va face în conformitate cu prevederile art II din Hotărârea nr. 1116/2023.

- Includerea în categoria cheltuielilor indirecte a cheltuielilor administrative, care pot include următoarele categorii:
 - cheltuieli de deplasare și ședere pentru personalul care administrează proiectul (UIP);
 - cheltuieli cu serviciile externalizate de contabilitate, juridice, administrare IT etc. legate de gestionarea administrativă a proiectului;
 - cheltuieli necesare pentru menținerea spațiilor de birouri, cum ar fi cele pentru chirie, leasing, taxe administrative, legate de gestionarea administrativă a proiectului;
 - cheltuielile cu utilități, electricitate, căldură, gaze și apă- canalizare ca servicii administrative conexe proiectului;
 - cheltuieli poștale, de telefon, internet, curierat, cheltuielile cu papetărie, rechizite de birou și consumabile, legate de funcționarea administrativă a proiectului;
 - cheltuieli de asigurare a bunurilor, cu serviciile de pază și protecție, de curățenie a spațiilor utilizate pentru gestionarea administrativă a proiectului.
- Referitor la cheltuielile indirecte - modificarea denumirii „Comunicare și vizibilitate” cu „Informare și publicitate”, în vederea corelării acesteia cu Anexa 5 Lista cheltuielilor eligibile și cu structura devizului general conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Referitor la cheltuielile indirecte – completarea categoriei de cheltuieli reprezentând salarii/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor, cu următoarea clarificare „cheltuieli cu salarii/indemnizații/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, ale personalului responsabil de operarea/administrarea proiectului”;
- Adăugarea următoarelor mențiuni referitoare la cheltuielile indirecte - „Cheltuielile indirecte nu fac obiectul controalelor de gestiune, nu se raportează și nu se transmit documente justificative privind efectuarea acestor cheltuieli. Rambursarea cheltuielilor în cadrul proiectelor se va efectua pe baza unei declarații pe propria răspundere privind gestiunea proiectului, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, prin care se confirmă că toate cheltuielile declarate au fost plătite și sunt justificate prin facturi sau documente similare, că toate cheltuielile au fost înregistrate în contabilitate și că toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului au fost respectate.”
- Pentru calculul costurilor indirecte, se va avea în vedere aplicarea unei rate forfetare la costurile directe eligibile, în conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Astfel, în cadrul PR SE 2021-2027, costurile indirecte vor reprezenta maxim 5% din costurile directe eligibile.
- Se completează ultimul paragraf din cadrul acestei secțiuni, după cum urmează:
„Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA au fost aprobate prin Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/23.10.2023, respectiv nr. 5316/27.11.2023”.

Art.7. Se modifica **Secțiunea 5.5 Cuantumul cofinantării acordate** din Ghidul Solicitantului, astfel:

„Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv din suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare, cheltuieli eligibile și neeligibile, în condițiile rambursării a maxim 85% din cheltuielile eligibile din FEDR și 13% de la bugetul de stat.”



Art.8. Din Secțiunea **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ** se elimina **paragraful:**

„După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.”

Art. 9. Secțiunea **8.9.1 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate** – se va modifica termenul de transmitere a documentelor solicitate în etapa de contractare după cum urmează:

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii solicitării autorității de management, după caz. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

Art. 10. Se completează **Secțiunea 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului** din Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

(...) În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, Autoritatea de Management va monitoriza proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza, în funcție de specificul proiectului, un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare detaliate în procedurile operaționale care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Art.11. În cadrul **Secțiunii 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare** din Ghidul Solicitantului:

- Se elimina paragraful: „Instrucțiunile de completare a formularului cererii de finanțare, Anexa 1 la prezentul ghid, completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta”.
- La subsecțiunea **Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare** se elimina paragrafele :

„AM are obligația să prevadă clauze în contractele de finanțare prin care beneficiarul finanțării se obligă să prevadă la rândul său clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii constituie și mențin la zi documentația privind execuția lucrărilor, aferenta cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin care sunt obligați să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Pentru proiectele de investiții publice care prevăd achiziții de lucrări, beneficiarii și/sau contractorii/subcontractorii, transmit AM informații lunare, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toată durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic al fondurilor MySMIS2021/SMIS2021+ care va genera rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat.”

Art.12. În cadrul **Secțiunii 11.1 Rapoarte de progres** din Ghidul Solicitantului se modifica paragraful „ AM aplică măsuri consolidate de monitorizare.... data semnării contractului de finanțare ” astfel:

„Autoritatea de Management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.”



Art.13. Secțiunea **11.2. Vizitele de monitorizare** din Ghidul Solicitantului:

- Mențiunile privind organizarea vizitelor la fața locului, se completează astfel:

„AM efectuează vizite la fața locului după finalizarea implementării proiectului, respectiv în perioada de durabilitate, 5 ani, definită conform prevederilor contractuale, referitoare la durata contractului (calculată de la data informării Beneficiarului de către AM în ceea ce privește autorizarea cererii de rambursare finale), pentru a se verifica sustenabilitatea proiectelor.”

Art.14. În cadrul **Secțiunii 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare** din Ghidul Solicitantului, s-au înlocuit paragrafele de mai jos, astfel:

- „În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, Autoritatea de Management (...) identificate”, se modifică astfel:

„În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă”.

- „Neîndeplinirea unui indicator de etapă (...), cu modificările și completările ulterioare”, se modifică astfel:

„Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.”

- „Cu excepția primului indicator de etapă, (...) următoarele măsuri”, se modifică astfel:

„Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri: ”

Art.15. Se completează **Anexa 1 - Instrucțiuni de completare Formular cerere de finanțare** din Ghidul Solicitantului la Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție, cu următorul cod specific apelului de proiecte:

„Codul de intervenție specific apelului: 042 - Renovarea fondului locativ existent în vederea creșterii eficienței energetice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică.”

Având în vedere faptul că platforma MySMIS nu permite modificarea Declarației unice pentru apelurile deschise, noua declarație unică va fi încărcată în format pdf. semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului. În cazul cererilor de finanțare aflate în etapa de evaluare se va solicita actualizarea declarației unice.

Art.16. Se completează **Anexa 4 Declarația unică**, după cum urmează:

Secțiunea A 2 Proiectul/activitățile se completează după cum urmează:

☐ Blocul de locuințe nu este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.

Sau

☐ Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a blocului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Sau

☐ blocul de locuințe este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii.

☐ blocul de locuințe nu este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii.

☐ Dacă blocul de locuințe este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii - lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe sunt avizate în prealabil, din punct de vedere estetic și arhitectural, de către Ministerul Culturii sau structurile deconcentrate ale acestuia, în condițiile legii.

Secțiunea B.3 Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

☐ Nu au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale întreprinse de Autoritatea de Management.

Sau

☐ în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina solicitantului:

- ☐ a fost recunoscut debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Sud-Est și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens,
- ☐ pentru proiectele aflate în implementare, pentru care a fost recunoscut debitul stabilit și mă oblig să îl achită integral sau îmi exprim acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- ☐ am contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Secțiunea C se completează în ceea ce privește perioada de durabilitate:

- să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Secțiunea C se completează cu următoarea obligativitate pentru solicitant:

- Să se asigure că TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei - finanțări.



Art. 17. Se modifică **Lista cheltuielilor eligibile - Anexa 5**, după cum urmează:

- Includerea în categoria cheltuielilor directe a cheltuielilor incluse în subcapitolul 5.2 liniile 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 și 5.2.5 din devizul general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, așa cum au fost prezentate în secțiunea 5.3.4 din ghidul solicitantului;
- Includerea în categoria cheltuielilor indirecte a cheltuielilor administrative, așa cum au fost prezentate în secțiunea 5.3.4 din ghidul solicitantului;
- Referitor la cheltuielile indirecte – completarea categoriei de cheltuieli Salarii/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor cu următoarea clarificare „cheltuieli cu salarii/indemnizații/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului”;
- Se completează, în cadrul costurilor directe, linia bugetară 3.8.3.-coordonator în materie de securitate și sănătate, conform prevederilor HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Se completează, în cadrul costurilor directe, Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț:
 - Cheltuieli aferente marjei de buget (linia 7.1 din devizul general) - sunt eligibile în limita a 10% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$;
 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (linia 7.2 din devizul general) - sunt eligibile în limita a 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 din bugetul proiectului, în cadrul costurilor directe.

Art.18. Se completează **Anexa 20 - Lista de verificare verificare eligibilitate si documentatie de contractare**, după cum urmează în corelare cu Declarația unică și prevederile ghidului solicitantului:

- Blocul de locuințe nu este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa 1), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare).
- Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare-demararea procedurii de includere a blocului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.
- Blocul de locuințe este/nu este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii.
- Dacă blocul de locuințe este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, este atașat Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia?

Art.19. Se completează **Secțiunea 7.6 Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării, pct. 8 Alte documente** din Ghidul Solicitantului și se vor prezenta în etapa de contractare, inclusiv în vederea susținerii celor asumate prin Declarația unică, secțiunile B1 și B2:

- Cazierul judiciar al solicitantului;
- Cazierul judiciar al reprezentantului legal.

Art.20. Se completează anexa Model A - Matrice de corelare între buget și deviz cu liniile 3.8.3, 7.1 și 7.2 din Devizul general.

Art.21. Se completează anexa Model F - **Declarația Solicitantului privind cerințele menționate în secțiunea 5.1.2 din Ghidul specific și în anexa 3.Situații particulare aplicabile la Ghidul specific**, la pct E cu fraza „conform prevederilor legale”, în ceea ce privește acordul proprietarilor de apartamente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Art.22. Prevederile prezentului Corrigendum intra in vigoare începând cu data publicării acestuia pe site-ul ADR SE www.regiosudest.ro, pagina dedicata Programului Regional Sud - Est 2021-2027.

Art.23. Direcția Generala Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est va duce la îndeplinire prevederile prezentului Corrigendum.

Ghidul solicitantului și anexele la acesta - versiunea 3 fac parte integrantă din prezentul Corrigendum.

Aprobat,

Jenica CRĂCIUN

Șef AM PR SE